

Regulamin korzystania z parkingów w Zintegrowanym Systemie Kontroli Dostępu PWr

Obowiązuje od 02.03.2026

1. Zintegrowany System Kontroli Dostępu (ZSKD) obsługuje, między innymi, system kontroli wjazdu, kontrolujący parkingi należące do Politechniki Wrocławskiej. Osobami uprawnionymi do korzystania z systemu są aktywni studenci, aktywni doktoranci, pracownicy Politechniki Wrocławskiej oraz inne podmioty upoważnione w trybie decyzji, zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi uczelni.
2. **Zintegrowanym Systemem Kontroli Dostępu objęte są następujące parkingi:**
 - **Parking naziemny nazwany "Parking Wrońskiego" skrót: "Wrońskiego".**
Uprawnieni do korzystania: pracownicy i doktoranci PWr, studenci PWr (tylko w weekendy oraz w dni robocze po godzinie 17:00).
 - **Parking naziemny przy bud. D-20 i D-21 skrót: "D20".**
Uprawnieni do korzystania: pracownicy i doktoranci PWr.
 - **Parking naziemny przy bud. C-13 skrót: "C13".**
Uprawnieni do korzystania: studenci PWr.
 - **Parking naziemny przy bud. L-1 Geocentrum skrót: "GEOCENTRUM".**
Uprawnieni do korzystania: studenci, doktoranci i uprawnieni pracownicy PWr, których miejscem pracy są budynki kampusu Na Grobli, w ograniczonej liczbie miejsc [1].
 - **Parking naziemny przy bud. E-1 Architektura skrót: "E01".**
Uprawnieni do korzystania: pracownicy, studenci i doktoranci PWr.
 - **Parking wielopoziomowy "Strefa Kultury Studenckiej" skrót: "SKS".**
Uprawnieni do korzystania w weekendy: pracownicy, studenci i doktoranci PWr.
 - **Parking naziemny przy bud. F-13 Archiwum skrót: "F13".**
Uprawnieni do korzystania: pracownicy i doktoranci PWr.
 - **Parking wielopoziomowy "Strefa Kultury Studenckiej" skrót: "SKS".**
Uprawnieni do korzystania: pracownicy z dodatkowym upoważnieniem [2].
 - **Parking naziemny przy bud. C-6 skrót: "C06".**
Uprawnieni do korzystania: pracownicy z dodatkowym upoważnieniem [2].

[1] Parking przy budynku L-1 to parking współdzielony z wydzieloną pulą miejsc:

- dla pracowników i doktorantów PWr, których miejscem pracy jest Kampus Na Grobli (117 miejsc),
- dla wszystkich studentów PWr (150 miejsc).

Każda z grup korzysta z przypisanych jej miejsc niezależnie – dostępność dla jednej grupy nie wpłynie na możliwość parkowania przez drugą.

[2] Wnioski o dostęp do parkingów objętych dodatkowym upoważnieniem należy składać do Dyrektora Administracyjnego Politechniki Wrocławskiej. W oparciu o decyzje DA nadawane są uprawnienia do wjazdu na konkretne parkingi w systemie ZSKD.

3. **Podstawowym sposobem autoryzacji studenta, doktoranta i pracownika podczas korzystania z parkingu jest Elektroniczna Legitymacja Studenta, Elektroniczna Legitymacja Doktoranta lub Elektroniczna Karta Pracownicza.**
4. **System rozpoznawania tablic jest dodatkową funkcjonalnością ułatwiającą wjazd i wyjazd z parkingów. Nie należy traktować go jako podstawowego systemu uprawniającego do dostępu do parkingów.**
5. Uprawnieni do korzystania z parkingu mogą podać w systemie ZSKD jeden numer rejestracyjny samochodu, poprzez portal dostępny pod adresem: skd.pwr.edu.pl. Wpisany numer rejestracyjny będzie aktywny od następnego dnia. Numer rejestracyjny można zmieniać, ale należy to wykonać przed godziną 23:00 dnia poprzedzającego wjazd. Zmieniony numer będzie aktywny w ZSKD dopiero następnego dnia.
6. W celu poprawnego zalogowania się do portalu skd.pwr.edu.pl należy użyć poświadczeń Active Directory. Link do zmiany hasła: <https://haslo.pwr.edu.pl/>
7. System ZSKD zawiera zabezpieczenia, które uniemożliwiają więcej niż jeden wjazd danej osoby w tym samym czasie na różne parkingi PWr.
8. W celu poprawnego zadziałania systemu kontroli dostępu w trakcie autoryzacji, tj. przyłożenia karty elektronicznej do czytnika lub rozpoznawania tablicy rejestracyjnej, na podjeździe przed szlabanem musi znajdować się pojazd.
9. W przypadku gdy szlaban jest podniesiony należy zautoryzować się przy pomocy karty elektronicznej, co sygnalizowane jest zieloną diodą led na czytniku kart, znajdującym się na słupku przy szlabanie. W przypadku braku autoryzacji istnieje możliwość, że użytkownik nie będzie mógł skorzystać z innego parkingu w tym samym dniu.
10. Samochód na parkingu może przebywać w godzinach od 5:30 do 22:30.
11. Parkowanie poza wyznaczonymi godzinami oraz na chodnikach i w miejscach do tego niewyznaczonych może skutkować odholowaniem samochodu na koszt właściciela oraz zabranie uprawnień do korzystania z parkingów Politechniki Wrocławskiej.
12. Liczniki na parkingu odliczają według liczby dostępnych miejsc. Wolne miejsca mimo wskazania „0” na liczniku mogą wynikać z parkowania przez innych użytkowników w miejscach do tego nieprzeznaczonych lub na miejscach dla osób niepełnosprawnych oraz z rezerwacji miejsc na potrzeby wydarzeń organizowanych na PWr. Czujniki zliczające pojazdy wbudowane są w ciągach komunikacyjnych, poruszanie się samochodem niezgodnie z oznakowaniem i przepisami, może powodować błędy wskazań liczników. Samochody nie będą wpuszczane na wolne miejsca powstałe w wyniku niewłaściwego działania innych użytkowników.
13. Samochód wjeżdżający bezpośrednio za poprzedzającym pojazdem, bez autoryzacji w ZSKD (kartą elektroniczną lub tablicą rejestracyjną) może być odholowany z parkingu PWr na koszt właściciela, mimo posiadanych uprawnień do danego parkingu.
14. Przycisk „POMOC” na słupku przy wjeździe oraz wyjeździe z każdego parkingu służy do kontaktu z obsługą parkingu. Należy wykonywać polecenia obsługi. Obsługa ma prawo odmówić użytkownikowi wjazdu na parking, w szczególności w następujących przypadkach:
 - Parking jest pełny (brak wolnych miejsc),
 - Użytkownik nie posiada elektronicznej legitymacji/karty pracowniczej, co uniemożliwia jego autoryzację,
 - W przypadku studentów legitymacja elektroniczna nie została wcześniej zarejestrowana w portalu skd.pwr.edu.pl,
 - Legitymacja elektroniczna/karta pracownicza jest nieważna,
 - Użytkownik podejmuje próbę autoryzacji legitymacją elektroniczną/kartą pracowniczą wydaną przez inną organizację niż Politechnika Wroclawska,

- Użytkownik zachowuje się w sposób agresywny, wulgarny, jego stan wskazuje na stan po spożyciu alkoholu lub środków psychoaktywnych oraz nie stosuje się do poleceń obsługi parkingu.
15. Szlaban wjazdowy/wyjazdowy zamyka się automatycznie po ok. 10 sekundach od momentu poprawnej autoryzacji użytkownika. Jeżeli w tym czasie użytkownik nie wykona wjazdu/wyjazdu na/z parkingu system mimo wszystko zanotuje tę czynność na podstawie prawidłowej autoryzacji. Zachowanie takie uniemożliwi kolejny wjazd/wyjazd na/z parkingu i konieczne będzie skorzystanie z pomocy obsługi parkingu.
 16. Na parkingi Politechniki Wrocławskiej wjeżdża się z drogi publicznej. Parkowanie w celu oczekiwania na zwolnienie się miejsca musi być zgodne z przepisami ruchu drogowego. Blokowanie przejazdu jest zabronione.
 17. Ze względu na prowadzone na terenie uczelni inwestycje, odbywające się imprezy i uroczystości dostępność miejsc postojowych może być okresowo ograniczana.
 18. W sprawie zasad korzystania z parkingów Politechniki Wrocławskiej można się kontaktować pod adresem dyrektoradministracyjny@pwr.edu.pl.
 19. W sprawie działania systemu ZSKD Politechniki Wrocławskiej można się kontaktować pod adresem pomoc+skd@pwr.edu.pl.